|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助　成　金　精　算　書 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | ××××大学□□□学部・准教授 | |
|  | | * ○ ○　 △ △ | |
| **受給額** | **￥０００，０００．-** | | |
| 主な項目 | 支出額 | | 備　考 |
| 実験用消耗品費 | \000,000 | |  |
| 通信費 | \00,000 | | 合計額は受給額と一致させてください。（ただし端数が出る場合は、受給額をオーバーしていても結構ですので、単純合計額をそのまま記載してください。） |
| ○○△△費 | \00,000 | |  |
| 合計 | \000,000 | |  |
| 【領収書】 （下のスペース、又は別紙に貼付してください。） | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

項目は適宜設定してください。